

Số: /KH-TH&THCS

Xuân Hòa, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 982/SGD&ĐT-QLCL, ngày 24/9/2025 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v: Tăng cường thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT;

Trường TH&THCS Xuân Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I, Mục đích, nguyên tắc thực hiện công khai.

1. Mục đích của công khai

- Minh bạch các thông tin liên quan của cơ sở giáo dục để Nhà giáo, cán bộ, quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong quản lý điều hành của Lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, Nhà giáo, người học, gia đình người học trong tổ chức thực hiện.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục đảm bảo đúng các quy định tại Thông tư 09 và các quy định của pháp luật liên quan.

Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. Nội dung công khai.

Thực hiện công khai theo điều 4, điều 5, điều 8 điều 9, chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1, Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục (Thực hiện công khai theo điều 4, chương II, Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT)

- Tên trường:
- Địa chỉ trụ sở chính: Địa chỉ thư điện tử: công thông tin điện tử; Địa chỉ Website.
- Loại hình cơ sở giáo dục.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
- Tóm tắt quá trình hình thành, và phát triển của nhà trường.
- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ.
- Tổ chức bộ máy:
 - + Quyết định thành lập của nhà trường
 - + Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường và danh sách các thành viên hội đồng trường.
 - + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng,
 - + Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức, bộ máy của nhà trường;
 - + Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường
- Các văn bản khác của Nhà trường: Chiến lược phát triển của nhà trường, quy chế dân chủ ở cơ sở, các nghị quyết của hội đồng trường...

2, Công tác thu, chi tài chính (Thực hiện công khai theo điều 5, chương II, Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT)

a. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật, trong đó có cơ cấu khoản thu chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách Nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học, kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài, nguồn thu khác) và loại hoạt động giáo dục, hoạt động khác.

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, thu nhập tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, CBQL, nhân viên); chi cơ sở vật chất và dịch vụ, chi hỗ trợ người học, chi khác

b. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của nhà trường trước khi tuyển sinh.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng đối với người học.

d. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)

e. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3, Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (Thực hiện công khai theo điều 8, chương II, Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT)

a. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

b. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung.

- Diện tích đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị, khối phòng học tập, khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục, thể thao; khối phục vụ sinh hoạt, hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số thiết bị dạy học hiện có, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Danh mục SGK sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, số lượng, xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo.

c. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn Quốc gia của nhà trường qua các mốc thời gian; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4, Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Thực hiện công khai theo điều 9, chương II, Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT)

a. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường.
- Thực đơn hàng ngày cho học sinh ở bán trú.

b. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế.

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối, số học sinh bình quân/ lớp; số lượng học sinh học 02 buổi/ ngày. Số lượng học sinh nam/ số lượng học sinh nữ; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường.
- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.
- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các trường THPT và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

3. Cách thức và thời gian công khai

a. Cách thức công khai

Công khai trên website trường TH&THCS Xuân Hòa tại địa chỉ:

<http://thcsso2xuanhoa.pgdbaoyen.edu.vn/> bao gồm:

- Thực hiện các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường thực hiện theo quy định tại điều 4, điều 5, điều 8, điều 9 Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT tính đến hết tháng 6/2026.
- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31/12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

b. Thời gian công khai

Công bố công các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a khoản 2 điều 14 Thông tư 09/ 2024/ TT-BGDĐT trước ngày 30/6/2026, trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6/2026 chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b khoản 1, điểm b khoản 2 điều 14 Thông tư 09/ 2024/TT-BGDĐT trước

ngày 30/6 năm 2026. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành về công khai.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Xây dựng và Triển khai kế hoạch công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 đến nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên, người học, gia đình người học.

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, cách thức và thời gian công khai theo quy định. Thực hiện báo cáo thường niên nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền

2. Trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo do Hiệu trưởng nhà trường làm trưởng ban, Phó hiệu trưởng hoặc Chủ tịch công đoàn làm phó trưởng ban, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, trưởng ban thanh tra nhân dân, kế toán, văn thư là thành viên Ban chỉ đạo.

Các thành viên chịu sự phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước trưởng ban về nhiệm vụ được phân công (*Yêu cầu thực hiện chính xác việc cung cấp và thu thập thông tin và thời gian quy định*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của trường TH&THCS Xuân Hòa năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Ban chỉ đạo (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hán Văn Học